



## FORMATION

### Se préparer à un entretien de recrutement

#### ▽ Public

- . Personnes en périodes de recrutement, en recherche d'emploi
- . Personnes en (Ré)insertion professionnelle
- . Personnes en reconversion professionnelle

8 personnes maximum

#### ▽ Compétences visées

- Préparer son entretien en amont
- Adopter une posture adaptée à l'entretien de recrutement
- Développer son agilité émotionnelle

#### ▽ Objectifs

- Mettre en valeur ses points forts
- Gérer son trac face à un recruteur
- Maîtriser l'entretien de recrutement

#### ▽ Programme

##### JOUR 1

- Connaître sa cible
  - Effectuer des recherches sur l'entreprise
  - Comprendre le poste et les missions
- Identifier et valoriser ses compétences, ses talents, ses points forts
  - Prendre conscience de ses hard, soft et mad skills
  - Mettre en valeur ses points forts au regard du poste
  - Analyse des CV
- Soigner son apparence
  - Choisir une tenue adaptée pour un entretien
  - Adopter une posture adaptée lors d'un entretien

## JOUR 2

- Gérer son trac face à un recruteur
  - Reconnaître et comprendre ses émotions face au trac
  - Gérer son trac avant et pendant un entretien
- Maîtriser sa prise de parole en public
  - Réfléchir son pitch
  - L'art du storytelling
  - Maîtriser sa communication (verbale, non verbale, paraverbale)

### ▽ Pédagogie

Questionnaire d'auto-perception

Méthode magistrale et interrogative : Apport théorique, vidéos illustrant différents concepts

Méthode interrogative : jeux pédagogiques

Méthode découverte : jeux de rôles/simulation

Interactions à partir de cas proposés par les participants

Analyse des CV – Ecriture de pitches

### ▽ Prérequis

Être dans un processus de recherche d'emploi

Avoir réalisé son CV (à amener le jour de la formation)

### ▽ Intervenante

Aurélie MAZIERE, coach certifiée par la Haute Ecole de Coaching, formatrice certifiée, coach et formatrice spécialisée sur le modèle ComColors. 10 ans d'expérience en tant que formatrice, formatrice de formateurs, formée en PNL à l'institut repère, adhérente EMCC Limousin au sein duquel elle exerce le rôle de référente des ateliers de professionnalisation, facilitatrice certifiée en intelligence collective, mentor aux étudiants en ingénierie pédagogique, formée à la conduite des entretiens d'orientation professionnelle et au bilan de compétences.

Accompagne les personnes en reconversion ou en recherche d'emploi lors de bilans de compétences.

Dirigeante Agence HERA.

### ▽ Suivi et évaluation

Evaluation formative des différentes séquences de formation (quizz, jeux de rôles, puzzle, mélomé, pitches, brainstorming à partir de situations concrètes issues du vécu des participants).

Attestation de réussite de fin de formation.

### ▽ Durée

2 jours – 14 heures

## ▽ Tarif

Inter Entreprise : 280€ (TTC) par personne – voir dates [www.agencehera.fr](http://www.agencehera.fr)

Particulier : 75€ (TTC) – voir dates [www.agencehera.fr](http://www.agencehera.fr)

Intra Entreprise (agence d'Interim) : Nous contacter (organisation possible dans votre entreprise dans un délai d'1 à 2 mois)

*Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'adapter la formation à vos contraintes, nous vous demandons de nous préciser votre handicap à l'inscription.*